НЭНСИ БАРГМАН
ДИРЕКТОР

Штат Калифорния — Агентство здравоохранения и социальных служб
Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
1215 O Street, Sacramento, CA 95814
www.dds.ca.gov

ГЭВИН НЬЮСОМ
ГУБЕРНАТОР

26 декабря 2023 г.

КОМУ: ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДИРЕКТОРАМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

ТЕМА: ПРОГРАММА САМООПРЕДЕЛЕНИЯ: ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВЛЕНИЮ СЧЕТОВ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ

Цель этого письма — предоставить региональным центрам и их поставщикам Служб управления финансами (Financial Management Services, FMS) руководство в отношении выставления счетов за услуги, предоставляемые участникам Программы самоопределения (Self-Determination Program, SDP), и в связи с этим обозначить разницу между местными компаниями или общественными ресурсами и поставщиками SDP. Это руководство принято в соответствии с разделом 4685.8(p)(2) Свода законов о социальном обеспечении и социальных учреждениях (Welfare and Institutions Code), который позволяет Департаменту социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии (Департамент) издавать директивы по программе или аналогичные инструкции до введения норм.

Услуги SDP, предоставляемые местной компанией или общественным ресурсом
В целях этого письма под местной компанией или общественным ресурсом понимается юридическое лицо, не сотрудничающее с региональным центром, которое предоставляет участнику программы SDP услуги, также предоставляемые лицам, не имеющим ограниченных возможностей.

Участники SDP выбирают услуги и поддержку, соответствующие их личным потребностям и целям их индивидуального плана программы (Individual Program Plan, IPP). Сюда может входить приобретение услуг местной компании или общественного ресурса или согласование с ними индивидуального обслуживания. Примеры местных компаний или общественных ресурсов: инклюзивные услуги, например занятия по плаванию в местном оздоровительном центре или уроки танцев в местной студии.

Когда участник решает воспользоваться услугами местной компании или общественного ресурса, поставщик FMS должен вместе с участником подготовить необходимые документы. Примеры соответствующих документов: договор на приобретение абонемента в спортзал или соглашение и договор об оплате между участником и автошколой, предоставляющей уроки вождения.

Оплата таких услуг должна соответствовать стандартным процессам, используемым местными компаниями или общественными ресурсами. Например, если взнос за подписку или участие надо оплатить в начале месяца, служба FMS должна скорректировать свой график платежей, чтобы приобрести такие услуги в начале месяца и обеспечить к ним доступ.

Услуги SDP, предоставляемые поставщиками SDP

В целях этого письма под поставщиком SDP понимается либо юридическое лицо, включая поставщиков услуг региональных центров, либо независимый подрядчик, который получает оплату путем выставления счетов за услуги, предоставленные участнику программы SDP. К поставщикам SDP не относятся юридические лица, являющиеся местными компаниями и общественными ресурсами, определение которых приведено выше.

Участник программы SDP вместе со своим поставщиком SDP должен согласовать тип, стоимость и частоту оказания услуг. Счета, выставленные поставщиком SDP и подтвержденные участником и его FMS, должны отражать такое соглашение и включать как минимум следующую сопровождающую информацию (см. пример шаблона в Приложении A):

- почасовой или дневной тариф поставщика SDP;
- код услуги SDP;
- дата предоставления каждой услуги / выполнения задачи;
- описание оказанных услуг / выполненных задач;
- время, затраченное на предоставление каждой услуги / выполнение каждой задачи;
- общая стоимость предоставленной услуги / выполненной задачи;
- подтверждение того, что участнику были предоставлены все услуги, указанные в счете.

Услуги SDP могут быть указаны в плане затрат участника как прогнозируемые недельные или месячные затраты. Когда поставщик SDP подает счет в службу FMS, стоимость услуг должна рассчитываться согласно почасовому или дневному тарифу в соответствии с соглашением между участником и поставщиком SDP. Например, поставщиками SDP считаются независимые подрядчики, которые предоставляют услуги обучения профессии, или независимые координаторы.

Когда участник и поставщик регионального центра договариваются о предоставлении услуги в соответствии со стандартной процедурой обслуживания по программе, то такой поставщик SDP может выставлять счета согласно почасовому, дневному или другому тарифу. При этом, если поставщики регионального центра выставляют счета по тарифу или показателю, отличающемуся от их стандартного тарифа за услуги, им следует выставлять счет в соответствии с более подробными требованиями для поставщиков SDP, официально не сотрудничающих с региональным центром.

Оплата услуг SDP должна осуществляться напрямую поставщику SDP службой FMS и не может включать возмещение стоимости товаров, приобретенных поставщиком SDP от лица участника, или оплату услуг, не предоставленных напрямую поставщиком SDP.

Все поставщики SDP должны предоставлять услуги и поддержку в соответствии с требованиями штата и федеральными требованиями, которые включают следующее:

- насколько об этом известно поставщику, предоставленные услуги соответствуют IPP, плану затрат и соглашению на обслуживание участника;
- платежи по SDP осуществляются за счет федерального финансирования или средств штата, а случаи фальсификации или сокрытия важной информации могут расследоваться согласно федеральным законам или законам штата;
- поставщик соглашается хранить копию всех записей, необходимых для раскрытия всей информации о предоставленных услугах, в течение не менее трех лет с момента оказания услуги, и по запросу предоставлять эти записи Департаменту или другим федеральным управлениям и агентствам или управлениям и агентствам штата или их уполномоченным лицам, назначенным Департаментом;
- предложение и предоставление услуг не подразумевает дискриминации на основании расы, религии, цвета кожи, национального или этнического происхождения, пола, возраста, физической или психической инвалидности или любых других признаков, находящихся под защитой законов штата или федеральных законов.

Участникам и (или) их семьям, у которых возникли вопросы в отношении этого письма, рекомендуем обращаться в свой региональный центр. Вопросы из региональных центров следует направлять по адресу sdp@dds.ca.gov.

С уважением,

Оригинал письма подписан:

ВИКИ Л. СМИТ, Ph.D.
Заместитель директора
Отдел разработки процедур и программ

Приложения

Копии: Администраторы региональных центров
Директора потребительских услуг региональных центров
Директора общественных услуг региональных центров
Ассоциация агентств региональных центров
Совет штата по нарушениям в развитии
Нэнси Баргман, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Брайан Уинфилд, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Карла Кастаньеда, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Эрни Крус, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Джим Найт, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Сьюзи Рекуарт, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии
Кейтлин Демпси, Департамент социального обеспечения лиц с нарушениями в развитии